

2025年度 第1回役員会 議事録

日時：2025年4月12日（土）17:30-18:30 於）竹園交流センター

参加者：杉原、新島、堤、谷村、吉田、榎本、下村、泉對

議題 役員の業務分担

杉原マネージャーから下記の「マネージャーの担務」が役員に配布され、杉原さんが長期にわたりマネージャー業務を担当したこと、最近体調が良くないことなどで、マネージャーを交代してほしいという申し出があった。役員から様々な意見が述べられたが、現在のつくばDBCは以前と比べ、コンピューターの知識やホームページの作製などで高度な技術が必要となっており、その能力を持った人が他にいないため、マネージャーでなくともできる業務を役員に分散することで、マネージャーは杉原さんに継続してもらうこととなった。

- 1) リジョナル関連は谷村サブマネージャーが担当。
- 2) IMP関連は泉對が担当。
- 3) 牛久ジョイント関連は新島が担当。
- 4) BBO関連は杉原マネージャーが継続。

その他

BBOを無料で参加できる様にする提案があったが、外国人などのつくばDBCと全く関係のない者の参入の心配があり、どの程度まで無料でできるかを今後検討していくこととなった。

会計担当の役員候補者の推薦があり、当人に打診してみることにした。

マネージャーの担務

マネージャー編

1) JCBL窓口 申請・報告

競技会申請（12月）

クラブ更新届（1月）

事業報告（4月）

セクショナル以上の開催変更届

2) JCBL窓口 郵便物・メール受領

毎月の請求書、クラブ勘定元帳の推移

クラブ用のブリテン

CCG無料券（4枚）

各種案内

ブリテン情報の確認メール

3) 役員会

開催スケジュールの決定と、開催通知

議題作成と司会

議事録チェック（役員連絡会での重要事項追加）

議事録アップロード

4) 役員連絡会

必要に応じ役員連絡会（議事録不要）の開催通知

議題作成と司会

5) 総会

開催スケジュールと準備スケジュールの決定

議案書の取り纏め

マネージャーでなくとも編

1) リージョナル関連

リジョナルの広告入稿（12月）

JCBLのTD（現状貴戸さん）との調整

エントリフォームの作成（既に谷村さん対応済み）

当日資料の作成

2) IMP関連

IMP結果報告（4月と10月）

HP更新（募集要項、新規戦績表）

3) 牛久ジョイント関連

牛久BCマネージャー/役員会との連絡窓口

牛久BC側のTDとの連絡窓口

ローカルメンバーファイルの受領、JTOSにインストール

TDBC主催トーナメントのTD処理

名前入りパーソナルガイドの事前準備

牛久BC主催トーナメントのサポート

ブリッジメイトの用意、完了tnmホルダー受領、JTOSに追加、報告、結果UP

牛久ジョイントHP維持管理（スケジュール、開催案内、エントリー状況）

4) BBO関連

BBO本社経理窓口

会計レポートの受理とインボイスの発行（メール処理）

BB\$購入申請処理（BB\$のトランスファー）

BB\$購入処理（販売BB\$不足の場合）

BBOTDフィーのトランスファー（6月末と12月末）
